

mention **GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (GEA)**

Parcours **Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)**
Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)
Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (CG2P)
Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)

BUT
CONTRÔLÉ
PAR L'ÉTAT

OBJECTIFS

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit de former de futurs gestionnaires aux fonctions tertiaires, à travers des connaissances en techniques comptables et fiscales, en droit, en management, en économie, en marketing, en ressources humaines, ... leur permettant de contribuer au pilotage des organisations aux différentes phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

CONTACTS

Secrétariat

Tél. 03 80 39 64 70

gea-sec@iut-dijon.u-bourgogne.fr

ADMISSION SUR DOSSIER

Pour les titulaires

- d'un baccalauréat général ou technologique toutes séries
Avoir suivi l'enseignement des matières générales (mathématiques, langues, SES, communication...) est un plus. Outre le cursus académique, une attention particulière est portée au projet professionnel du candidat (lettre de motivation).
- d'un titre admis en équivalence ou en dispense.

Par réorientation universitaire ou après classes préparatoires

Par validation d'acquis

COMPÉTENCES ACQUISES

Compétences communes aux 4 parcours de B.U.T. GEA

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Compétences spécifiques au parcours GC2F

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation

Compétences spécifiques au parcours GEMA

- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

Compétences spécifiques au parcours CG2P

- Concevoir les outils de contrôle de gestion
- Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performance de l'organisation

Compétences spécifiques au parcours GPRH

- Gérer l'administration du personnel
- Gérer le développement des ressources humaines

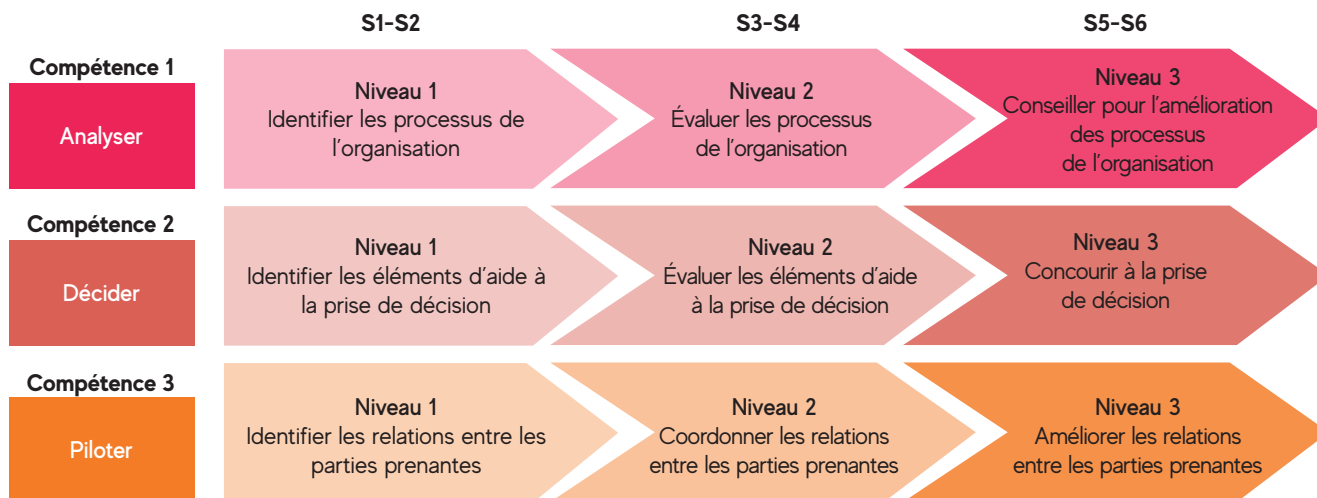


PROGRAMME

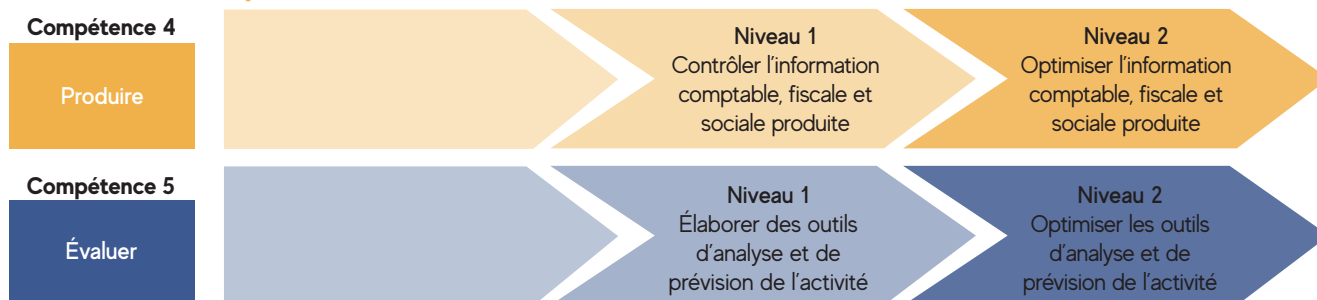
Chaque unité d'enseignement est composée de deux éléments :

- les **Ressources** qui permettent l'acquisition des connaissances et de méthodes fondamentales
- les **Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ)** qui sont des mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe la compétence et à partir desquelles il fera la démonstration de l'acquisition de cette compétence.

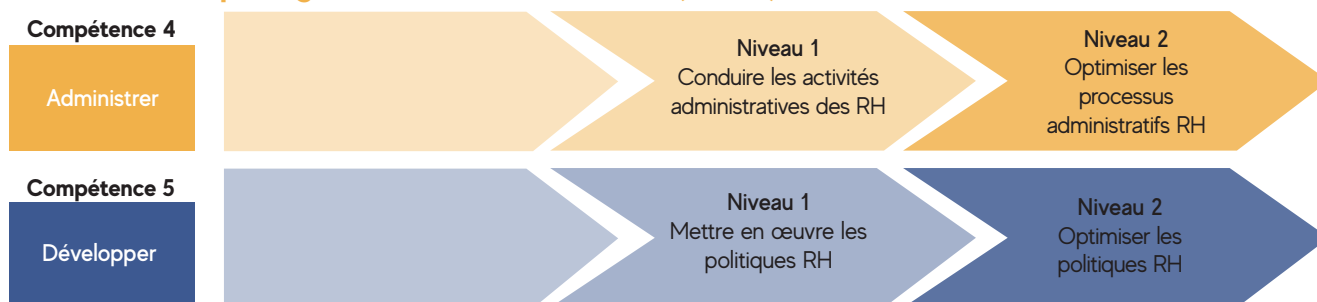
Compétences communes aux quatre parcours



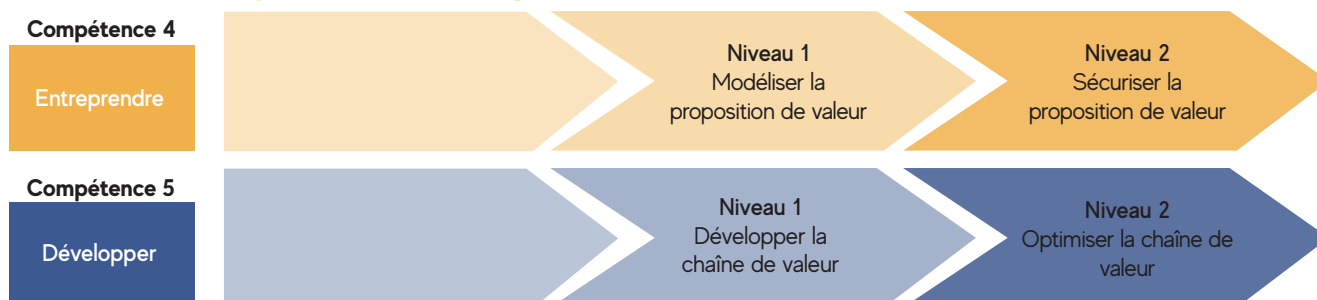
Parcours Gestion comptable, fiscale et financière (G2CF)



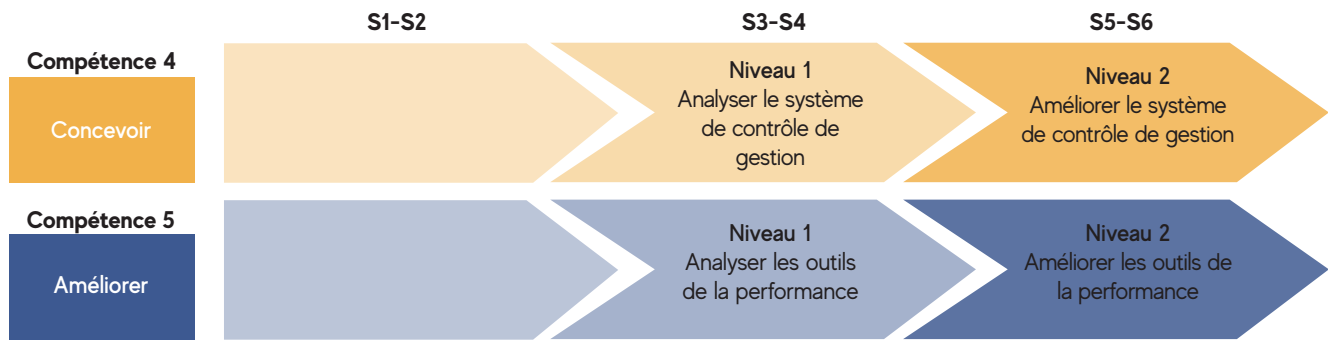
Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH)



Parcours Gestion entrepreneurial et management d'activités (GEMA)



Parcours Contrôle de gestion et pilotage de la performance (CG2P)



Ressources

Première année

- Environnement économique
- Fondamentaux du Droit, Droit et vie des organisations
- Ressources humaines
- Management d'activités
- Outils mathématiques de gestion
- Outils numériques de gestion
- Expression - Communication
- Anglais appliqué aux affaires
- LV2 appliquée aux affaires (Allemand, Italien, Espagnol)
- Outils numériques de communication
- Aide aux apprentissages et à la réussite
- PPP
- Outils de pilotage : gestion de projets, méthodes d'enquêtes
- Psychologie sociale
- Comptabilité, Contrôle de gestion
- Fiscalité

Deuxième année

Tronc commun

- Environnement économique
- Environnement juridique
- Management d'activités
- PPP, Expression communication, Anglais, LV2
- Fiscalité, Finance, Contrôle de gestion
- Traitement numérique des données

Parcours GC2F

- Mathématiques
- Fiscalité
- Techniques de base de comptabilité approfondie et de révision comptable
- Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE, Politique de financement
- Gestion budgétaire

Parcours GPRH

- Gestion administrative individuelle des contrats
- RH : pratique de la paie, gestion des emplois et parcours professionnels, pratique du recrutement, gestion de la formation professionnelle, dialogue social, communication RH, e-GRH, responsabilité sociale, santé au travail et QVCT
- Droit de la fonction publique, Droit du travail approfondi - relations individuelles
- Tableaux de bord sociaux

Parcours GEMA

- Marketing et outils du commerce international
- Droit et entrepreneuriat
- Business model, Business plan
- Financement des activités
- Management opérationnel, Marketing opérationnel et techniques de négociation

Parcours CG2P

- Comptabilité de gestion approfondie
- Initiation à la gestion budgétaire prévisionnelle
- Management des opérations et pilotage de la performance
- Initiation à la participation et au développement d'un système d'information décisionnel
- Initiation au pilotage de la performance

Troisième année

Tronc commun

- Environnement économique
- Environnement juridique
- Management d'activités
- PPP, Expression communication, Anglais, LV2
- Traitement numérique des données
- Psychologie sociale
- Droit de la protection sociale

Parcours GC2F

- Approfondissement TVA et IR
- Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable, et règles de comptabilisation des administrations et associations
- Évaluation des résultats et des performances
- Gestion de trésorerie et de portefeuille
- Imposition du patrimoine et contrôle fiscal
- Méthode des coûts cibles et tableaux de bord

Parcours GPRH

- RH : gestion administrative collective, gestion de la paie approfondie, politiques de rémunération, pilotage social et performance sociale, gestion des compétences approfondies et des talents, gestion du recrutement approfondie, optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT, marketing RH et marque employeur
- Droit du travail approfondi : relations collectives
- Gestion de la masse salariale

Parcours GEMA

- Droit de la concurrence et de la consommation
- Outils de gestion du manager
- Management des équipes
- Management des relations commerciales
- Management de l'innovation
- Communication corporate et e-réputation
- Marketing sectoriel

Parcours CG2P

- Management des opérations approfondies
- Système d'information décisionnel, tableaux de bord et reporting approfondi
- Processus budgétaire avancé
- Système d'information décisionnel et contrôle budgétaire
- Comptabilité de gestion approfondie
- Gestion de la masse salariale
- Contrôle de gestion appliqué au secteur public et à l'environnement
- Management des opérations et outils de l'amélioration continue

■ ■ ■ ACCOMPAGNEMENT

Projet Personnel et Professionnel

Le P.P.P. permet à l'étudiant de se faire une idée précise des métiers de la spécialité et de ce qu'ils nécessitent comme aptitudes personnelles. Il doit amener l'étudiant à mettre en adéquation ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles et ses capacités afin de concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers choisis et à devenir acteur de son orientation.

Démarche portfolio

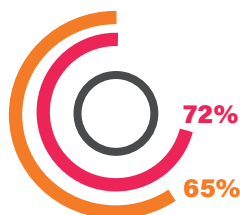
Le portfolio est un point de connexion entre le monde universitaire et le monde socio-économique. Il offre à l'étudiant la possibilité d'engager une démarche de démonstration, progression, évaluation et valorisation des compétences qu'il acquiert tout au long de son cursus. La démarche portfolio est un processus continu d'autoévaluation durant lequel l'étudiant est accompagné par l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Projet Voltaire

Sur la base du volontariat, les étudiants qui ont des lacunes en français peuvent bénéficier d'une application qui va leur permettre d'acquérir les règles qu'ils maîtrisent mal.

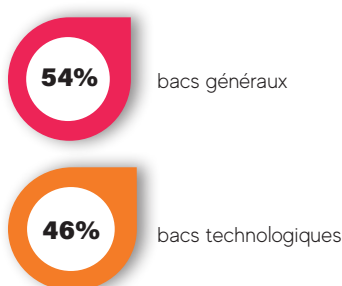
STATISTIQUES

Dossiers classés (en 2021)



65% des dossiers des candidats de bacs technologiques et 72% des dossiers des candidats d'autres bacs ont été classés.

Inscrits en B.U.T. (en 2021)



Les étudiants sont encouragés à effectuer une partie de leur formation à l'étranger dans le cadre d'un semestre d'études dans l'une de nos universités partenaires ou d'un stage en entreprise. L'ouverture à l'international est un élément important de la formation d'un étudiant en GEA. Elle se traduit par un apprentissage de deux langues vivantes, dont l'anglais en première langue.



Dijon



En 2021 :
2 402 dossiers
pour 168 places



Droits de scolarité
170 € (2022-23)
**Cotisation vie étudiante
et de campus (CVEC)**
95 € (2022-23)



22 à 26 semaines
de stage sur les 3
années.



Par semaine : 30h
de cours environ
dont des temps de
travail en autonomie
+ temps de travail
personnel

■ ■ ■ MISES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Stages

Les étudiants accomplissent pendant leur formation **22 à 26 semaines de stage, réparties sur les 3 années**. Ces stages permettent aux étudiants de mettre en pratique les acquis de la formation, de s'intégrer dans une entreprise et de réaliser un produit qui sera validé par les professionnels. Il est possible d'effectuer un stage à l'étranger.

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ)

Parties intégrantes de la formation, elles offrent la possibilité d'expérimenter des situations professionnelles, individuellement ou en groupes, en autonomie encadrée, sur des thématiques métiers, par exemple :

- Situer une organisation dans son environnement
- Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale
- Construire une posture professionnelle
- Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins
- Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation
- Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- Participer au diagnostic général de l'organisation
- Établir le diagnostic financier d'une entreprise
- De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model
- S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié
- Contribuer à la mise en œuvre des outils RH