

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

gestion comptable, fiscale et financière

N° de fiche : RNCP35375

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Codes NSF : 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

313 : Finances, banque, assurances, immobilier

314 : Comptabilité, gestion

Formacodes : 32663 : comptabilité

13366 : fiscalité entreprise

41054 : banque assurance

32654 : gestion financière

32076 : gestion entreprise

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

Certificateur : Université Dijon Bourgogne | SIRET : 19211237300019 | IUT de Dijon

Résumé de la certification

Activités visées

- **Analyse des processus de l'organisation dans son environnement** : réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation, diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation, identification des partenaires de l'organisation, réalisation de la veille sociale et juridique
- **Aide à la prise de décision** : mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée, collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées, exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation, prévision de l'activité de l'organisation
- **Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation** : analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle, production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères, collaboration en mode projet, collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation
- **Production de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation** : contrôle et révision des comptes annuels, présentation des indicateurs de gestion, accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité, adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales
- **Évaluation de l'activité de l'organisation** : construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers, mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation, appréciation de la pertinence d'un investissement, exploitation des opportunités des différents modes de financement.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités

- Cabinet d'expertise comptable
- Service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations)
- Service d'organismes financiers (banque, assurance)

Type d'emplois accessibles

- Collaborateur junior en cabinet,
- Assistant ou collaborateur comptable,
- Technicien comptable,
- Comptable clientèle,
- Comptable fournisseur,
- Assistant contrôle budgétaire,
- Assistant contrôle de gestion,
- Chargé d'affaires bancaires,
- Gestionnaire back-office.

Code(s) ROME

- M1706 - Promotion des ventes
- M1705 - Marketing
- E1101 - Animation de site multimédia
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise
- E1103 - Communication

Voies d'accès à la certification

L'accès à la formation peut se faire :

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou étudiant
 - En contrat de professionnalisation
 - En contrat d'apprentissage
- Après un parcours de formation continue
 - Par expérience

Pour toutes ces voies d'accès, le jury présidé par le directeur de l'IUT comprend les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.

Intégralité de la fiche

Consultez la fiche sur le site de France compétences

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35375>

Blocs de compétences

RNCP35375BC01 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

- Identifier les différents types d'enjeux
- Qualifier les différents types d'organisations
- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus
- Analyser les différents types d'enjeux
- Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation
- Évaluer le niveau de performance des processus
- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- Conseiller un type d'organisation
- Proposer des améliorations des processus.

RNCP35375BC02 : Aider à la prise de décision

- Identifier les composantes du système d'information de gestion
- Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
- Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
- Identifier les risques
- Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
- Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base
- Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
- Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
- Évaluer les risques
- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques.

RNCP35375BC03 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

- Identifier ses qualités individuelles
- Identifier les relations interpersonnelles et collectives
- Travailler en équipe avec méthodes
- Utiliser de façon pertinente les techniques de communication
- Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
- Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
- Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
- Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie
- Animer une équipe
- Mener un projet collaboratif
- Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie.

RNCP35375BC04 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles
- Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire
- Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation
- Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation
- Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite.

RNCP35375BC05 : Évaluer l'activité de l'organisation

- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en termes d'activité que de structure financière
- Mesurer la rentabilité d'un investissement
- Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation
- Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire
- Mettre en place une politique d'investissement cohérente
- Mettre en place les sources de financement nécessaires
- Établir un plan de financement équilibré
- Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
- Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire.

RNCP35375BC06 : Usages numériques

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP35375BC07 : Exploitation de données à des fins d'analyse

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP35375BC08 : Expression et communication écrites et orales

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP35375BC09 : Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP35375BC10 : Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.