

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations gestion, entrepreneuriat et management d'activités

N° de fiche : RNCP35377

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Codes NSF : 315n : Etudes et prévisions, établissement de stratégies

310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

313 : Finances, banque, assurances, immobilier

Formacodes : 34054 : gestion commerciale 32047 : création entreprise

41054 : banque assurance 42154 : immobilier

32076 : gestion entreprise

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

Certificateur : Université Dijon Bourgogne | SIRET : 19211237300019 | IUT de Dijon

Résumé de la certification

Activités visées

- **Analyse des processus de l'organisation dans son environnement** : réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation, diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation, identification des partenaires de l'organisation, réalisation de la veille sociale et juridique
- **Aide à la prise de décision** : mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée, collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées, exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation, prévision de l'activité de l'organisation
- **Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation** : analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle, production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères, collaboration en mode projet, collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation
- **Conception de la stratégie de création de valeur** : choix d'une structure juridique, financière et fiscale adaptée, élaboration du business model et du business plan, définition et mise en œuvre d'un projet entrepreneurial
- **Gestion et développement de la chaîne de valeur** : pilotage de projets, mise en œuvre de qualités de leadership, utilisation des fonctions support dans l'organisation, identification et gestion des risques, utilisation des outils du marketing, notamment numériques, pour promouvoir la création de valeur.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités

- Entreprises
- Associations
- Administrations

Type d'emplois accessibles

- Gestionnaire polyvalent dans les PME,
- Responsable de micro-entreprise, de PME, d'agence commerciale ou de centre de profit,

- Assistant(e) marketing, Chargé(e) de projet,
- Assistant(e) chef de produit,
- Responsable développement / Business Developer
- Chargé(e) de clientèle (particuliers, entreprises) dans les secteurs de la banque et de l'assurance,
- Gestionnaire middle et back-office.

Code(s) ROME

- M1703 - Management et gestion de produit
- M1704 - Management relation clientèle
- C1206 - Gestion de clientèle bancaire
- M1705 - Marketing
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

Voies d'accès à la certification

L'accès à la formation peut se faire :

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou étudiant
- Après un parcours de formation continue
- En contrat de professionnalisation
- En contrat d'apprentissage
- Par expérience

Pour toutes ces voies d'accès, le jury présidé par le directeur de l'IUT comprend les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.

Intégralité de la fiche

Consultez la fiche sur le site de France compétences

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35377>

Blocs de compétences

RNCP35377BC01 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

- Identifier les différents types d'enjeux
- Qualifier les différents types d'organisations
- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus
- Analyser les différents types d'enjeux
- Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation
- Évaluer le niveau de performance des processus
- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- Conseiller un type d'organisation
- Proposer des améliorations des processus.

RNCP35377BC02 : Aider à la prise de décision

- Identifier les composantes du système d'information de gestion
- Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
- Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
- Identifier les risques
- Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
- Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base
- Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
- Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
- Évaluer les risques
- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques.

RNCP35377BC03 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

- Identifier ses qualités individuelles
- Identifier les relations interpersonnelles et collectives
- Travailler en équipe avec méthodes
- Utiliser de façon pertinente les techniques de communication
- Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
- Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
- Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
- Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie
- Animer une équipe
- Mener un projet collaboratif
- Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie.

RNCP35377BC04 : Concevoir la stratégie de création de valeur

- S'adapter aux évolutions induites par le contexte d'incertitude
- Évaluer le potentiel d'un marché à partir d'une collecte d'informations pertinentes
- Modéliser les composantes d'un business model d'une entité existante
- Apprécier la cohérence d'un business model et de son business plan
- Tester la viabilité financière d'un business model
- Apprécier les risques financiers, fiscaux et juridiques de l'entité ou de l'entrepreneur
- Préconiser les mesures de protection contre les risques
- Persuader une partie prenante de la viabilité du business plan
- Confronter son projet à son expérience de terrain.

RNCP35377BC05 : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

- Promouvoir un projet, un événement ou une organisation par des actions de communication adaptées
- Identifier la variété et la complexité des processus de production et de supply chain
- Utiliser les techniques de négociation avec les partenaires commerciaux
- Évaluer les axes d'une démarche de marketing opérationnel y compris digitale
- Évaluer le risque de trésorerie
- Contribuer à la gestion opérationnelle des ressources humaines
- Concevoir une stratégie de communication en utilisant les outils adaptés y compris digitaux
- Mettre en oeuvre des processus de production et de supply chain adaptés à la situation de l'entité
- Concevoir une démarche de marketing opérationnel adaptée à l'entité
- Prévenir les risques de défaillance avec les outils adaptés
- Déterminer les axes principaux d'une politique de ressources humaines dans l'entité.

RNCP35377BC06 : Usages numériques

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP35377BC07 : Exploitation de données à des fins d'analyse

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP35377BC08 : Expression et communication écrites et orales

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP35377BC09 : Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP35377BC10 : Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.