

B.U.T. Information-Communication

métiers du livre et du patrimoine

N° de fiche : RNCP35364

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Codes NSF : 325 : Documentation, bibliothèque, administration des données

320 : Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

342 : Développement et protection du patrimoine culturel

Formacodes : 46373 : bibliothèque documentation

46371 : informatique documentaire

46338 : muséologie

46328 : librairie

46324 : édition

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

Certificateur : Université Dijon Bourgogne | SIRET : 19211237300019 | IUT de Dijon-Auxerre

Résumé de la certification

Activités visées

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international : au sein d'une organisation avec ses collaborateurs et sa hiérarchie, dans un réseau professionnel de prestataires et partenaires ou en direction des publics, usagers, clients
- Informer et communiquer au sein des organisations : au sein d'une organisation avec ses collaborateurs et sa hiérarchie, dans un réseau professionnel de prestataires et partenaires ou en direction des publics, usagers, clients
- Développer une offre culturelle dans des organisations privées ou publiques
- Organiser des dispositifs de médiation, de communication ou de vente dans des organisations privées ou publiques
- Gérer une organisation culturelle dans des organisations privées ou publiques.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités

- Secteur public, parapublic, associatif
- Entreprises
- Activité libérale

Code(s) ROME

- E1105 - Coordination d'édition
- K1602 - Gestion de patrimoine culturel
- K1601 - Gestion de l'information et de la documentation
- E1103 - Communication
- D1211 - Vente en articles de sport et loisirs

Type d'emplois accessibles

Débutant :

- Bibliothécaire,
- Libraire,
- Assistant éditorial,
- Secrétaire d'édition,
- Chargé de fabrication en édition,
- Médiateurs,
- Chargés de patrimoine,
- Assistant qualifié en médiation,
- Assistant de promotion éditoriale,
- Documentaliste,
- Relations librairie,
- Assistant commercial en diffusion,
- Chargé de système d'information

documentaire,

- Chargé de ressources documentaires,
 - Chargé d'archives,
 - Assistant de ressources documentaires,
 - Assistant responsable droits,
 - Relecteur-rewriter.
- Après 3 ans d'expérience :
- Bibliothécaire d'État,
 - Médiathécaire,
 - Gestionnaire de l'information et de la documentation,
 - Bibliothécaire-documentaliste,
 - Éditeur,
 - Chef de projet édition numérique.

Voies d'accès à la certification

L'accès à la formation peut se faire :

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou étudiant
- Après un parcours de formation continue
- En contrat de professionnalisation
- En contrat d'apprentissage
- Par expérience

Pour toutes ces voies d'accès, le jury présidé par le directeur de l'IUT comprend les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.

Intégralité de la fiche

Consultez la fiche sur le site de France compétences

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35364>

Blocs de compétences

RNCP35364BC01 : Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international

- Identifier les dynamiques de transformation des sociétés d'un point de vue culturel, économique, social, sociétal
- Se familiariser avec les notions et les concepts d'information et de communication pour appréhender les enjeux des sociétés contemporaines
- Situer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement institutionnel
- Articuler les ressources de différentes disciplines pour l'élaboration d'un produit ou d'un service
- Mobiliser les tendances de la culture numérique dans l'élaboration d'une action ou d'une production
- Adapter ses propositions et actions à l'environnement socio-économique d'une organisation
- Mobiliser les concepts et méthodes des sciences de l'information et de la communication, des sciences humaines et sociales, des sciences juridiques, économiques et de gestion qui justifient ses choix ou ses actions
- Intégrer les dimensions internationales et interculturelles dans l'élaboration des actions
- Satisfaire aux exigences environnementales et éthiques dans l'élaboration des actions.

RNCP35364BC02 : Informer et communiquer au sein des organisations

- Réaliser une veille informationnelle en vue de préparer un dispositif d'information-communication
- Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication dans une approche générale et/ou de préparation à l'insertion professionnelle
- Maîtriser les fonctionnalités et les logiques de base des différents outils et dispositifs de communication
- Appréhender le rôle essentiel des technologies numériques dans les médiations sociales et culturelles
- Traiter les données collectées pour les transformer en information en vue de son exploitation et de sa diffusion
- Utiliser différents modes et techniques d'expression et de communication en réponse à une commande
- Produire des documents au service d'un projet en sélectionnant les outils et dispositifs de communication professionnels
- S'approprier les théories de l'info-com et l'histoire des techniques et des arts graphiques pour évaluer sa pratique et l'adapter à de nouveaux contextes et outils.

RNCP35364BC03 : Développer une offre culturelle

- Évaluer l'écosystème des domaines culturels, ses acteurs, ses logiques et son évolution historique
- Interroger les littératures et l'histoire culturelle (histoire de l'art, histoire du patrimoine)
- Manier les outils professionnels et leurs fonctionnalités essentielles (SI, bases informatiques, logiciels)
- Reconnaître les enjeux de la connaissance sociologique des publics de la culture
- Appliquer les politiques culturelles des organisations pour développer l'offre
- Différencier les étapes de la conception et de la production éditoriales, multisupports
- Se positionner dans l'environnement juridique et institutionnel des organisations culturelles
- Acquérir les repères essentiels en Art et Littérature
- Sélectionner les outils professionnels adaptés à la réalisation du projet (SI, bases informatiques, logiciels)
- Travailler avec les fournisseurs et les différents prestataires œuvrant à la stratégie d'offre en s'ouvrant aux enjeux professionnels des politiques culturelles et territoriales
- Développer une offre en cohérence avec l'ensemble, faisant preuve de créativité, en tenant compte de la politique documentaire et culturelle, des choix d'assortiment et du développement du catalogue
- Contribuer à concevoir et réaliser un projet éditorial et culturel (maquette, mise en page, traitement d'image...)
- Être à l'écoute du marché et des besoins en adoptant une posture prospective et créative pour proposer une offre innovante
- Définir les objectifs et la stratégie de développement de l'offre sur tous supports, en fonction des éléments de gestion appropriés
- Mettre en œuvre les outils et les politiques de produits, de services, de prix et de communication
- Nouer des partenariats pour mobiliser les ressources et compétences nécessaires à la stratégie, en France comme à l'international.

RNCP35364BC04 : Organiser des dispositifs de médiation, de communication ou de vente

- Se situer dans l'organisation de la diffusion des produits et services culturels (commercialisation des livres numériques et imprimés...)
- Décrire l'offre par les métadonnées (découvrir les différentes bases de données, leur intérêt et leur portée, ainsi que les métadonnées y figurant, en saisissant globalement les enjeux pour les usages professionnels)
- Appréhender les logiques de mise en espace de l'offre (ranger, classer, identifier les pôles, etc.)
- Se sensibiliser au relationnel clients et usagers pour être à même d'accueillir, de conseiller ou de vendre un bien culturel, et ce, avec bienveillance et professionnalisme

- Identifier les supports, médias et canaux de communication ainsi que les diverses situations de communication et d'interaction où ils sont mobilisés
- Proposer des mises en public, en récit et en scène en utilisant le design d'espace (lumière, signalétique, emplacement, etc.) et la scénographie (musées)
- Assister à la conception et participer à la réalisation de médiations directes et indirectes
- Élaborer un contenu de communication et le décliner sur les supports, médias et canaux appropriés en fonction de l'organisation, du client ou de l'utilisateur
- Appliquer les bonnes pratiques en situation de vente, de contact avec les usagers et d'animation de communautés en considérant les spécificités de l'organisation, des dispositifs et des publics
- Créer et développer l'identité d'une organisation culturelle (définir et rédiger des documents de pilotage, développer une présence en ligne et e-réputation, etc.)
- Déployer des dispositifs de médiations directes et indirectes, pour tous les publics, en tous formats
- Communiquer efficacement avec les tutelles et la hiérarchie, construire des partenariats pour développer l'offre et les services
- Apporter des réponses adaptées aux situations communicationnelles sensibles.

RNCP35364BC05 : Gérer une organisation culturelle

- S'approprier les fondamentaux du droit social et de la GRH pour s'insérer dans une organisation ou un groupe de travail
- Travailler dans une organisation culturelle en comprenant son mode de fonctionnement (indicateurs, méthodes de travail, valeurs de l'organisation, culture d'entreprise, etc.)
- Approfondir les logiques de gestion financière en les articulant à une réalité organisationnelle (faire un budget, analyser un bilan ou un compte d'exploitation, etc.)
- Appliquer les principes de la gestion de projet pour co-construire ses activités
- Manager une équipe au sein d'un service, d'une entreprise ou lors d'un événement
- Rendre compte de ses activités pour répondre aux demandes des tutelles et/ou des hiérarchies (reporting, communication de données, etc.) ou pour développer l'offre culturelle
- Définir un projet d'établissement et une politique d'organisation pour impulser les changements structurels nécessaires en lien avec les évolutions de l'environnement.

RNCP35364BC06 : Usages numériques

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP35364BC07 : Exploitation de données à des fins d'analyse

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP35364BC08 : Expression et communication écrites et orales

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP35364BC09 : Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP35364BC10 : Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.