



PLAN DU CAHIER DES CHARGES

SAE2.05 Gestion d'un projet



13 JUIN 2022

MAITROT TEO ET RODRIGUES HUGO

B2

I. Expression de la demande

1. Réponse aux attentes
 - a) *Refonte du site*
 - b) *Ajout des fonctionnalités*
 - c) *Déploiement du site*
2. Utilisation du CMS Wordpress
 - a) *Exemples de nos sites réalisés avec WordPress*
 - b) *Gestion de la sécurité*
 - c) *Liste des normes à respecter*
3. Définition des limites
 - a) *Limites du personnel*
 - b) *Limites financières*
 - c) *Limites techniques*

II. Notre démarche

1. Organisation de notre travail
 - a) *Chef de projet*
 - b) *Équipe de développeur*
 - c) *Equipe de graphiste*
2. Développement prévu
 - a) *Implémentation de l'agenda*
 - b) *Implémentation de la gestion de rendez-vous*
 - c) *Implémentation de la gestion de fichier*
 - d) *Implémentation de la messagerie*
3. Design prévu
 - a) *Site « mobile first »*
 - b) *Ergonomie*
 - c) *Mesures d'accessibilités*

III. Anticipation des dépenses

1. Main d'œuvre
 - a) *Rémunération du chef de projet*
 - b) *Rémunération de l'équipe de développeur*
 - c) *Rémunération de l'équipe de graphistes*
2. Matériel
 - a) *Ordinateurs*
 - b) *Logiciels/CMS*
 - c) *Software*

3. Hébergement du site
 - a) *Les différents « Host » possibles*
 - b) *Abonnement du serveur*
 - c) *Nom de domaine*

IV. Calendrier

1. Diagramme de Gantt
 - a) *Détails des tâches*
 - b) *Comment réduire la durée du projet*
 - c) *Anticipation des risques de retard*
2. Livraison du site
 - a) *Mise en place sur les serveurs*
 - b) *Phase de test une fois déployé*
 - c) *Mise à disposition du site aux administrés*
3. Formation du personnel de la mairie
 - a) *Planning de formation*
 - b) *Contenu de la formation*
 - c) *Accompagnement sur un cas concret*