



REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

Année universitaire

2 0 / 2 0

A compléter par la scolarité de la composante

APOGEE
Centre de gestion n°

DEMANDE DE L'ETUDIANT

ZONE A COMPLETER	Données personnelles	N° d'étudiant								
		NOM								
		Prénom								
		Adresse personnelle								
	Modalités d'inscription	UFR / Institut / Ecole								
		Formation suivie	indiquer clairement l'année d'études suivie ainsi que la formation- exemple : 1 ^{re} a licence droit							
		Mode de paiement	<input type="checkbox"/> Paiement intégral <input type="checkbox"/> Paiement fractionné en 3 fois par Internet <input type="checkbox"/> Echéances toutes payées <input type="checkbox"/> Echéances à venir ou impayées							
	Références bancaires	<input type="checkbox"/> Remboursement sur le compte personnel de l'étudiant <input type="radio"/> RIB original de l'étudiant								
		<input type="checkbox"/> Remboursement sur le compte du représentant légal (pour les étudiants mineurs): <input type="radio"/> Lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint) <input type="radio"/> Rib original du tiers désigné								
	Motif	Motif de la demande de remboursement							ADM/VERIF	
<input type="checkbox"/> attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur sur critères sociaux <input type="checkbox"/> transfert vers une autre université, réorientation vers une autre formation <input type="checkbox"/> décision personnelle de démission <input type="checkbox"/> décision de remboursement à titre exceptionnel prise par le Président de l'uB <input type="checkbox"/> autres (à préciser) :							<input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 70			
A, le Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et m'engage à fournir l'ensemble des pièces demandées au verso de ce document. Signature de l'étudiant : Attention : N'oubliez pas de joindre les pièces demandées En l'absence de ces pièces, votre dossier ne pourra pas être traité.					A compléter par la scolarité (lorsque l'étudiant n'a pas complété et signé lui-même l'imprimé) A, le Je soussigné(e) (<i>nom et qualité du signataire</i>) avoir renseigné conformément à la déclaration de l'étudiant. Signature :					

CERTIFICAT

ZONE RESERVEE A L'ADMINISTRATION (à remplir par la composante)	Date rentrée :									
	Date limite de demande de remboursement pour démission (<i>Date rentrée + 30jours</i>) :									
	DÉTAIL DES DROITS									
	QUITTANCE N°				MONTANT DES DROITS PAYÉS			MONTANT DES DROITS À REMBOURSER		
	Droits scolarité 1									
	Frais de gestion :									
	Droits scolarité 2									
	Droits spécifiques									
	TOTAL (A)									
	Paiement 3 fois : Echéances non réglées - (B)									
TOTAL (A - B)										
A Dijon le Je soussigné certifie qu'il y a lieu de rembourser les droits d'inscription payés par l'étudiant concerné. Signature : <i>Prénom, nom et qualité du signataire</i> <i>cachet de la scolarité</i>										

Pièces à fournir

PIECES A FOURNIR QUELLE QUE SOIT LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
<ul style="list-style-type: none"> ■ COPIE DU CERTIFICAT DE SCOLARITE disponible via l'ENT ou délivré par l'université de Bourgogne ■ COPIE DE LA QUITTANCE délivrée par l'Université de Bourgogne indiquant les droits versés lors de l'inscription OU DU TICKET DE PAIEMENT lors de l'inscription en ligne OU DU RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION disponible via l'ENT ■ RIB <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Soit le RIB de l'étudiant pour un remboursement sur un compte bancaire au nom de l'étudiant <input type="checkbox"/> soit le RIB du représentant légal + <input type="checkbox"/> lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint) 	

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
Motif du remboursement	Pièces <u>complémentaires</u> à fournir
<ul style="list-style-type: none"> ■ Boursier de l'enseignement supérieur ou bénéficiaire d'une aide annuelle du CROUS dans le cadre du FNAU ■ Boursier du gouvernement français 	- Copie de la notification d'attribution définitive de bourse
<ul style="list-style-type: none"> ■ Transfert vers une autre université avant la fin du 1^{er} semestre * ■ Inscription dans une autre formation post-bac (BTS etc.) avant la fin du 1^{er} semestre * 	<ul style="list-style-type: none"> - Carte d'étudiant originale délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours (<i>Pass UBFC</i>) - Attestation d'inscription et du paiement des droits dans le nouvel établissement
<ul style="list-style-type: none"> ■ Démission (dans les 30 jours suivant la date de rentrée) * 	- Carte d'étudiant originale délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours (<i>Pass UBFC</i>)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Remboursement à titre exceptionnel 	Copie du courrier du Président autorisant le remboursement
<ul style="list-style-type: none"> ■ Autres (pupilles de la nation, contrat d'alternance, apprenti ou contrat de professionnalisation, césure) (voir avec votre scolarité) 	Justificatif de la décision ou de la situation de l'étudiant
<ul style="list-style-type: none"> ■ Décès de l'étudiant 	Courrier des parents
<ul style="list-style-type: none"> ■ Annulation de l'inscription par l'Administration (ex : en raison d'une erreur matérielle...) 	Certificat administratif du Responsable administratif

* Les frais de gestion (23 € en 2017-2018) **restent acquis** à l'université de Bourgogne et ne seront pas remboursés à l'étudiant.

