

4 postes DUT GACo en alternance

Formation Bac+2 en Management

Agé(e) de 18 à 25 ans, vous êtes titulaire d'un Baccalauréat général ou technique.

Vous préparerez le **DUT Gestion Administrative et Commerciale (GACo)** à l'IUT de Belfort-Montbéliard.

Lieu de formation	Département GACo, Pôle universitaire de Montbéliard	
Lieu de travail	Dijon	
Service d'affectation	Commercial	
Profil recherché	Adaptabilité Rigueur et fiabilité Résister à la pression Sens organisationnel, méthodes dans la gestion de ses activités Autonomie	Aptitude à communiquer Orientation client Esprit d'équipe
Missions	Contribue à la satisfaction et à la fidélisation des clients en établissant une relation de qualité dans le traitement de toute demande (téléphone, écrit...) concernant la pertinence de la facture.	

Activités de l'apprenti(e)

- Traite les demandes écrites des clients relatives à la facture et à son règlement et notamment accompagne le client dans le choix d'organisation de sa facturation, adapte la hiérarchie des comptes selon l'évolution des besoins clients, éventuellement avec les RFC distants.
- Conseille et propose au client tout produit et service en relation avec la facture
- Traite les renseignements et réclamations sur facture les plus complexes
- Corrige les factures et procède aux remboursements
- Met à jour les données clients dans les différents SI
- Saisit les offres tarifaires
- Assure les actions de prévention du risque et du recouvrement (développe le taux de prélèvement)
- S'assure de la qualité de la facturation (traitement des anomalies)
- Contribue à l'évolution des méthodes et processus du domaine facturation et propose des améliorations

Modalité d'évaluation	Contrôle continu
Type de contrat	Contrat d'apprentissage de 2 ans
Période d'essai	2 mois
Salaire indicatif	% du SMIC selon âge
Rythme de l'alternance	15 jours en entreprise / 15 jours à l'IUT Rentrée le 7 septembre 09
Admission	Dossier d'inscription et entretien individuel

CONTACTS

David FLUCKIGER T 0 81 99 47 64
 Responsable Apprentissage
 david.fluckiger@ac-besancon.fr

Sophie PACI T 03 81 99 46 71
 Secrétariat
 sophie.paci@pu-pm.univ-fcomte.fr