

Mémoire de stage et soutenance

Le choix du sujet

Le sujet du mémoire est défini avant le commencement du stage ou au début de celui-ci : il résulte d'une concertation entre le stagiaire et le maître de stage. En cas d'hésitation sur l'intérêt du sujet et sa faisabilité, on pourra éventuellement consulter les enseignants du département.

Le contenu du mémoire

La démarche d'ensemble

Sauf exception, il n'y a pas *a priori* de mauvais sujet, mais simplement de mauvaises manières de le traiter : le mémoire n'a en effet rien à voir avec un rapport de stage qui narrerait, au jour le jour, comment le stagiaire a occupé son temps¹... Votre travail consiste d'abord à choisir puis à définir précisément, dans **l'introduction**, une problématique, c'est-à-dire un ensemble de questions qui permettent de mieux comprendre un problème qui se pose sur votre lieu de stage (*comment améliorer... ? pourquoi et comment réorganiser... ? quelle méthode choisir pour ... ?* etc.).

Le rôle du **développement** est d'approfondir ces questions, de proposer des solutions, de les comparer, de les évaluer, d'imaginer des critères de choix, de justifier vos préférences ; c'est donc bien une démarche scientifique et dynamique que l'on attend de vous : partir d'un problème, analyser l'existant, présenter des hypothèses, progresser vers des solutions, évaluer des résultats.

Trois points doivent apparaître nettement dans votre mémoire et peuvent en constituer les trois parties :

- l'analyse d'un problème concret et spécifique lié à votre lieu de stage : évaluation des points forts ou des points faibles, amélioration à apporter...
- une réflexion sur les solutions à apporter. Celle-ci peut mobiliser des connaissances théoriques, des lectures (réf. à donner dans le mémoire), la réalisation d'une enquête, une étude comparative avec d'autres établissements confrontés au même problème, des entretiens avec des professionnels...
- une présentation (et si possible une évaluation) des modifications apportées, des outils créés

Enfin la **conclusion** pourra montrer l'intérêt ou les limites de la démarche et des solutions proposées avant de présenter classiquement une ouverture générale (les perspectives d'avenir, par exemple²).

Ce qu'on attend de vous

L'une des difficultés est de trouver le bon équilibre entre réflexion générale et contexte particulier : une réflexion trop générale vous conduirait à un recueil de bonnes pratiques documentaires, sans rapport avec les spécificités du lieu de stage ; au contraire, une prise en compte exclusive de la situation locale traduirait une incapacité à prendre de la distance et à manifester votre esprit de synthèse.

On attend par ailleurs de vous une certaine qualité de réflexion : que penser d'un mémoire qui détaillerait longuement le problème du choix de la couleur des étiquettes ou de l'épaisseur des rayonnages utilisés dans le centre de documentation ou la bibliothèque ? Vous devez montrer à travers votre mémoire que vous avez tiré profit de la formation suivie à l'IUT et que vous ne vous contentez pas des simples réflexions de bon sens que pourrait proposer un non spécialiste.

¹ Il n'est pas interdit d'utiliser le pronom *je*, mais on évitera absolument tout ce qui pourrait traduire une démarche chronologique (*et ensuite j'ai...*).

² On évitera tout lyrisme excessif ...

Votre travail est également pour vos lecteurs une source d'informations : aussi devez-vous identifier clairement les organismes auxquels vous faites allusion (dénomination complète et adresse), donner les références de tout document mentionné ou utilisé, citer vos sources (bibliographie, liens Web, etc.)

On veillera particulièrement enfin à la qualité de l'expression : correction de la syntaxe et de l'orthographe, choix du vocabulaire³, clarté du style (les puces, tirets et autres artifices typographiques peuvent y contribuer).

Mises en garde

- Dans le cas de la réalisation d'un produit (dossier documentaire, guide de l'utilisateur, etc.), ce produit n'est évidemment pas le mémoire : ce dernier doit détailler la réflexion, la méthodologie, les phases de l'exécution du produit.
- Dans le cas de la réalisation d'une enquête, le mémoire doit rendre compte de la réflexion et de l'élaboration du questionnaire, des conditions dans lesquelles l'enquête a été effectivement réalisée ainsi que de la synthèse des résultats.
- Dans le cas d'un travail informatique (conception d'une base de données, par exemple), le mémoire ne peut se réduire à des copies d'écran ou à la présentation des diverses commandes : il doit au contraire préciser pourquoi vous avez fait tels choix (ergonomie, charte graphique...)
- On proscrira dans tous les cas la recopie d'un manuel de système documentaire, de plaquette de présentation, de notes techniques.
- On s'interdira tout jugement critique sur l'organisation du service d'accueil.
- les réflexions générales (définition du métier de bibliothécaire, histoire des politiques culturelles, etc.) doivent être mobilisées dans la conduite de votre réflexion. Elles ne peuvent pour autant constituer la première partie de votre mémoire

Le titre du mémoire

Le titre du mémoire, bref en général (une ligne maximum) résume le mémoire : on préférera aux intitulés trop vagues (*Découverte d'un centre de documentation*) ou trop précis (*Comment mettre en place le logiciel X dans le centre de documentation de l'entreprise Y*) des titres mettant en valeur la problématique générale du mémoire (*Mise en place d'un outil de veille* ou *Elaboration d'un langage documentaire appliqué à un fonds photographique*).

La présentation du mémoire

Vous aurez à rédiger trois types de documents:

- 2 fiches profil
- le mémoire lui-même
- les annexes

L'ensemble ainsi constitué devra être réalisé en triple exemplaire : un pour vous et **deux à remettre au département à la date fixée**. L'un de ces deux exemplaires, destiné à votre maître de stage, vous sera rendu après la soutenance.

Chaque exemplaire sera livré dans une chemise, plastique ou cartonnée, à trois rabats et élastique **de couleur claire**, afin que l'on puisse y faire figurer une cote. Apparaîtront sur la chemise les mentions suivantes⁴ :

³ Privilégiez le vocabulaire technique professionnel (ex : acquisition et non achat, employeur et non patron) et évitez le jargon propre à l'établissement d'accueil.

⁴ Viser plus la solidité que l'esthétique : ces indications doivent résister à une manipulation régulière !

- IUT de DIJON Département Information-Communication
- prénom et nom de l'étudiant, année, option
- nom du service dans lequel s'est déroulé le stage
- nom de l'établissement d'accueil
- date du stage
- titre du mémoire
- la cote du mémoire (pour le détail des cotes, se reporter à la fin de ce document) . Cette cote sera reportée sur la tranche de la chemise 3 rabats, en gros caractères, facilement lisibles.

Les fiches profil

Les fiches profil sont destinées à présenter de façon formelle le contexte du stage :

- Fiche n°1 : organisme (et le cas échéant, service), publics, utilisateurs...
- Fiche n°2 : documents (fonds, collections, etc.) et traitements documentaires...

Chacune des deux fiches profil est dactylographiée (interligne 1), présentée sur papier A4 en une page recto-verso, et glissée dans un protège-document transparent. Chacune porte toutes les mentions nécessaires à son identification (nom et adresse de l'entreprise, prénom, nom, année, option de l'étudiant, date du stage).

Le mémoire

Le mémoire se présente sous la forme d'un document dactylographié relié (format A4 ; interligne 1,5 ; marge gauche 3,5 cm, autres marges 2,5 cm) de 20 pages minimum à 30 pages maximum (hors bibliographie et parties non paginées).

Il comprendra d'abord, sans pagination et dans cet ordre, les éléments ci-dessous:

- Couverture : mêmes mentions que sur la chemise
- Page de garde blanche
- Page de titre : mêmes mentions que sur la chemise
- Page de mots-clés en langage libre en respectant une logique d'indexation
- Sommaire (avec indication des numéros de pages)
- Liste des sigles utilisés
- Remerciements

Viendront ensuite l'introduction, les différentes parties de votre développement, la conclusion et une bibliographie (ces parties seront paginées en chiffres arabes).

Le corps du texte est rédigé avec une police Arial ou Times (10 ou 12 pts). Le mémoire peut être illustré (copies d'écran, photographies..) si ces illustrations favorisent la compréhension de votre démarche. Vous devez légendiser vos illustrations en indiquant le nom de l'auteur et la mention obligatoire. Tout autre élément de mise en page est laissé à votre libre appréciation.

Les étudiants partant en stage à l'étranger peuvent au choix rédiger leur mémoire en langue française ou étrangère : il convient, dans ce dernier cas, de l'indiquer à son enseignant tuteur au moins un mois avant la fin du stage.

Les annexes

Elles comprennent uniquement les documents utiles à la compréhension des fiches profil et du mémoire : elles ne sont donc pas évaluées sur leur volume, mais sur leur pertinence. Chaque annexe est numérotée, titrée et légendée. La présentation matérielle doit permettre une consultation aisée (sommaire, intercalaires, reliure...).

La copie numérique

Vous devrez nous expédier par mél la copie numérique de votre rapport.

- Vous réunirez dans **un seul fichier**⁵ l'ensemble de votre rapport (dans l'ordre suivant : fiches profil, rapport et annexes éventuelles).
- Vous sauvegarderez ce fichier au format pdf (non protégé).
- Le fichier sera obligatoirement nommé à l'aide de la cote ci-dessous (vous ne devez donc expédier qu'un seul fichier, nommé, par exemple *14-1708.pdf*)
- Vous enverrez le fichier par mél à l'adresse ic-sec@iut-dijon.u-bourgogne.fr : l'objet de votre message sera de la forme : « Envoi du mémoire DUPONT Alain 13-1608.pdf ».
- On n'exige pas de vous que vous numérisiez les annexes papier : vous pouvez cependant le faire, si vous en avez la possibilité, mais veillez bien à ce que **le fichier obtenu soit d'une taille inférieure à 4 MO**.

La soutenance

La soutenance de mémoire n'est pas publique : elle se déroule devant un jury constitué de deux enseignants et en présence d'une quinzaine d'étudiants de première année et des trois ou quatre autres étudiants convoqués simultanément.

L'utilisation d'un logiciel de présentation (type *Powerpoint*) est souhaitable sans être obligatoire : elle permet de structurer le propos et d'en faciliter ainsi la compréhension. Attention cependant ! votre présentation orale ne doit pas se résumer à une lecture de votre *Powerpoint* !

La soutenance se déroule en trois étapes:

- lors de son exposé oral (une dizaine de minutes), l'étudiant doit se présenter, situer son stage (organisme, service, vécu...), exposer son expérience et présenter les grandes lignes de son mémoire. **Il évitera de répéter strictement ce qu'il a développé par écrit**, mais profitera de la liberté qu'offre l'oral pour porter une appréciation plus personnelle sur son travail ; ce peut être aussi l'occasion de compléter, de nuancer l'information fournie dans le mémoire. Cette intervention orale doit être dynamique, passionnante si possible et ne peut en aucun cas se résumer en une simple lecture.
- à la fin de son intervention, il répondra aux éventuelles questions des étudiants.
- enfin, les deux correcteurs porteront une appréciation globale sur le mémoire et l'intervention orale de l'étudiant, auquel ils poseront des questions précises sur tel ou tel point.

Remarques

- Dans la mesure où le mémoire de stage fait l'objet d'une évaluation finale, la participation des enseignants à votre travail est nécessairement réduite : ils ne doivent ni valider votre plan, encore moins corriger votre mémoire avant son impression définitive ! Ils peuvent simplement vous apporter en cas de nécessité une aide méthodologique ponctuelle.

- Vous pouvez adresser des courriers électroniques aux enseignants, afin d'obtenir conseils et précisions ; nous vous demandons dans ce cas de mettre en œuvre des règles élémentaires de courtoisie : formules de politesse, remerciements... Les enseignants, très pris à cette période de l'année par des tâches multiples, mettront un certain temps à répondre : il convient de patienter plusieurs jours avant de réitérer sa demande.

- Votre maître de stage vous accordera le plus souvent l'équivalent d'une demi-journée par semaine pour réfléchir à votre mémoire : il ne peut être question de demander davantage de temps pour s'y consacrer.

⁵ Il s'agit bien d'un seul fichier et non pas d'un seul dossier : on doit ne trouver qu'un seul document, au format pdf.

