

IMPRIMEZ, PHOTOCOPIEZ OU NUMÉRISEZ EN 3 ÉTAPES SIMPLES



1 ACHETEZ VOS COPIES ET IMPRESSIONS

UTILISEZ VOTRE COMPTE IZLY (CROUS) :

Cela vous permettra d'avoir un porte-monnaie unique pour payer vos copies et vos repas dans les Crous.
Recharger votre compte IZLY en ligne sur le site www.izly.fr.



RECHARGEZ VOTRE COMPTE D'IMPRESSION VIA INTERNET :

Le compte d'impression PaperCut est un compte privatif qui ne peut servir qu'à payer vos copies et vos impressions.
Connectez-vous à PaperCut et cliquez sur l'onglet "RECHARGEMENT CREDITS" (montant minimum 3€).



RECHARGEZ VOTRE COMPTE D'IMPRESSION VIA UNE BORNE EN PIÈCES OU CB :

La borne recharge le compte d'impression PaperCut uniquement pour le paiement des copies et impressions. Vous pouvez recharger en pièce à partir de 0,10€.

TARIFS DES IMPRESSIONS, PHOTOCOPIES ET NUMÉRISATIONS

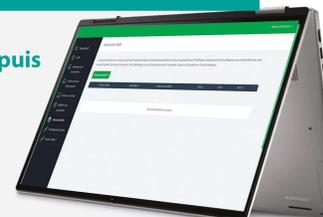
Page A4 N&B	0,08€
Page A4 couleur	0,18€
Scan to USB/Mail	0,02€

1 recto/verso = 2 pages 1 A3 = 2 A4

A la première utilisation du copieur, il faut associer votre carte d'étudiant ou SEDECO à votre compte d'impression PaperCut.

2 LANCEZ VOS IMPRESSIONS

Lancez vos impressions depuis n'importe quel ordinateur, tablette ou smartphone :



• CONNECTEZ-VOUS SUR :

WWW.SEDECO-IMPRESSIONS.COM/BOURGOGNE



• SÉLECTIONNEZ "CLIQUEZ ICI POUR LANCER VOS IMPRESSIONS"

• AUTHENTIFIEZ-VOUS AVEC VOS IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE.

• CLIQUEZ SUR "IMPRESSION WEB" PUIS SUR "ENVOYER DES IMPRESSIONS".

• CHOISISSEZ LE TYPE D'IMPRESSION POUR IMPRIMER EN RECTO-VERSO. LE CHOIX SE FERA SUR LE COPIEUR.

• CLIQUEZ SUR "PARCOURIR", CHOISISSEZ VOTRE DOCUMENT, PUIS SUR "ENVOYER & TERMINER".



VOUS POUVEZ UTILISER LES PC DE LA BIBLIOTHEQUE :

Vous aurez accès à toutes les options des copieurs (R^V, A3 etc.).

• OUVREZ VOTRE DOCUMENT SUR LE PC.

• FAITES "FICHER/IMPRIMER".

• CHOISISSEZ UNE DES DEUX FILES D'IMPRESSION : impression papercut noir et blanc impression papercut couleur

• CHOISISSEZ VOS OPTIONS ET VALIDEZ.

BESOIN DE RELIURE? DE PLUS D'OPTIONS?
SEDECO TE PROPOSE
UN SERVICE COMPLÉMENTAIRE
EN LIVRAISON CHEZ TOI
BOUTIQUE.SEDECO-IMPRESSIONS.COM

3 RENDEZ-VOUS SUR UN COPIEUR

Passez votre d'étudiant devant l'autocollant en façade du copieur pour vous connecter.

Vous pouvez aussi taper vos identifiant et mot de passe sur l'écran tactile du copieur.



CHOISISSEZ L'OPTION QUI VOUS INTERESSE :

IMPRESSION

• CLIQUEZ SUR LE BOUTON "IMPRIMER TOUT" EN HAUT DE L'ÉCRAN DU COPIEUR.

• OU APPUYEZ SUR L'ICÔNE "IMPRESSIONS" POUR VOIR VOS IMPRESSIONS EN ATTENTE.

• SÉLECTIONNEZ LES IMPRESSIONS VOULUES ET VALIDEZ EN CLIQUANT SUR "IMPRIMER".

• POUR IMPRIMER OU POUR NUMÉRISER, CLIQUEZ SUR LE BOUTON "COPIE ET SCAN".

PHOTOCOPIE

• POSEZ VOTRE ORIGINAL SUR LA VITRE DU COPIEUR EN HAUT À GAUCHE PUIS APPUYEZ SUR LE BOUTON "COPIEUR" ET SUR "COPIEUR" PUIS "COPIE" PUIS APPUYEZ SUR LE BOUTON "START".

NUMÉRISATION VERS MAIL

• POSEZ VOTRE ORIGINAL SUR LA VITRE DU COPIEUR EN HAUT À GAUCHE PUIS APPUYEZ SUR LE BOUTON "NUMÉRISATION", PUIS SUR "START"

• PUIS APPUYEZ SUR "OK" POUR FINALISER L'ENVOI VERS VOTRE MAIL.

NUMÉRISATION VERS USB

• POSEZ VOTRE ORIGINAL SUR LA VITRE DU COPIEUR EN HAUT À GAUCHE PUIS APPUYEZ SUR LE BOUTON "COPIEUR", PUIS SUR "COPIEUR" ET SUR "SCAN VERS USB"

• PUIS APPUYEZ SUR "OK" POUR FINALISER L'ENVOI VERS VOTRE MAIL.



Besoin d'aide ? Consultez nos guides ou contactez nous :
Utilisez le formulaire de contact sur le site
www.sedeco-impressions.com/bourgogne



Sedeco - est une société du groupe CAP MONETIQUE
www.capmonetique.com - avenue Jean Monnet - 37160 Descartes
Tél : 02 47 91 85 85 - E-mail : sedeco@capmonetique.com